

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদন ছক*

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

প্রতিবেদনাধীন মাসের নাম : ডিসেম্বর, ২০১৭

প্রতিবেদন প্রস্তুতির তারিখ : ০১/০১/২০১৮

(১) প্রশাসনিক

ক.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে) :

সংস্থার স্তর	অনুমোদিত পদ	পুরণকৃত পদ	শূন্য পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
মন্ত্রণালয়	-	-	-	-
অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা)	৪৮	৪২	০৭	-

ক.২ শূন্য পদের বিন্যাস :

অতিরিক্ত সচিব/ তদূর্ধ্ব পদ	জেলা কর্মকর্তার পদ (যেমন ডিসি, এসপি)	অন্যান্য ১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	মোট
১	২	৩	৫	৫	৬	৭
-	-	-	-	০৬টি	০১টি	০৭টি

ক.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (Strategic) পদ শূন্য থাকলে তার তালিকা : (অতিরিক্ত সচিব/সমপদমর্যাদাসম্পন্ন/সংস্থা প্রধান এবং তদূর্ধ্ব পদ)-

ক.৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান :

প্রতিবেদনাধীন মাসে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	
-	১	১	-	-	-	-

* ০৬টি শূন্য পদ পূরণের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে।

ক.৫ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা :

খ.১ ভ্রমণ / পরিদর্শন (দেশে - বিদেশে) :

	মন্ত্রী		প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী		সচিব		মন্তব্য
	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে	
	১	২	৩	৪	৫	৬	
ভ্রমণ/ পরিদর্শন	-	-	-	-	-	-	-
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	-	-	-	-	-	-	-
পার্বত্য চট্টগ্রাম ভ্রমণ	-	-	-	-	-	-	-

খ. ২ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত / পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা :

(Handwritten signature)
০১/০১/১৮

(৭) অডিট আপত্তি :

ক) অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য :

মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমান (লক্ষ টাকায়)	ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	জের	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা	নাই	নাই	নাই	নাই	-	-

* বর্তমানে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের কোনো অডিট আপত্তি নেই।

খ) অডিট রিপোর্টে গুরুতর / বড় ধরনের কোন জালিয়াতি/ অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সে সব কেসসমূহের তালিকা : -

(৮) দুর্নীতি ও বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা) :

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে পুঞ্জীভূত মোট বিভাগীয় মামলা	গত মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা			বর্তমান অর্থবছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	বর্তমানে অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকুরীচ্যুত / বরখাস্ত	অন্যান্য দন্ড	অব্যাহতি		
১	৩	৪	৫	৬	৭
নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই

(৯) মানব সম্পদ উন্নয়ন :

ক) প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি :

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা/এজেন্সীর নাম	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
১	২	৩	৪
-	-	-	-

খ) মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরে গত মাসে কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা : -

গ) প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা : প্রয়োজ্য নয়।

ঘ) মন্ত্রণালয়ে অন দা জব ট্রেনিং (OJT) এর ব্যবস্থা আছে কি না ; না থাকলে অন দা জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি না : -

ঙ) প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা : -

(১০) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন/সমস্যা-সংকট : প্রযোজ্য নয়।

ক) প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা : প্রযোজ্য নয়।

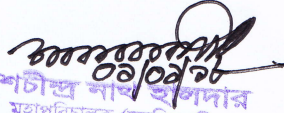
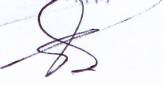
খ) প্রতিবেদনাধীন মাসে অতীব গুরুত্বপূর্ণ/ উল্লেখযোগ্য কর্মকাণ্ড :

- ১) ২৪টি চলচ্চিত্রের প্রিন্ট, ২৭টি পোস্টার, ১১টি ম্যাগাজিন, ০৩টি বিবিধ দ্রব্যাদি এবং ৬০টি পেপার কাটিং সংগ্রহ করা হয়েছে;
- ২) ৩১টি ছায়াছবি চেকিং ও ক্লিনিং করা হয়েছে,
- ৩) ৫টি ছায়াছবি প্রদর্শন করা হয়েছে।

গ) আগামী দুই মাসে সম্পাদিতব্য অতীব গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকা : -

- ১) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন করা।

ঘ) আগামী দুই মাসে বড় রকমের কোন সমস্যা/সঙ্কটের আশঙ্কা করা হলে তার বিবরণ :


শাজিবুর রহমান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


সিনিয়র সচিব/সচিবের স্বাক্ষর
নাম :